

PSICOADMI

Manual de usuario

Desarrollado por el Ing. Wuilliam Méndez

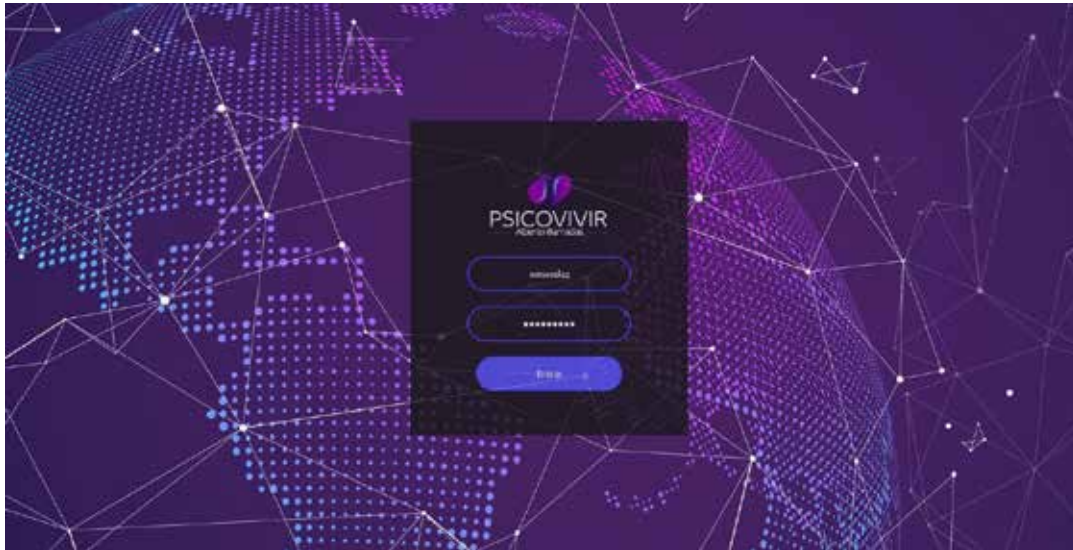


PSICOVIVIR
INTERNACIONAL

INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema, debes hacerlo con tu usuario y contraseña.

Presionar sobre el botón “Entrar”.



- 1 En la primera opción del menú de PACIENTE tenemos el REGISTRO, en este paso se deben registrar como obligatorios los campos marcados en la imagen que se muestra a continuación.

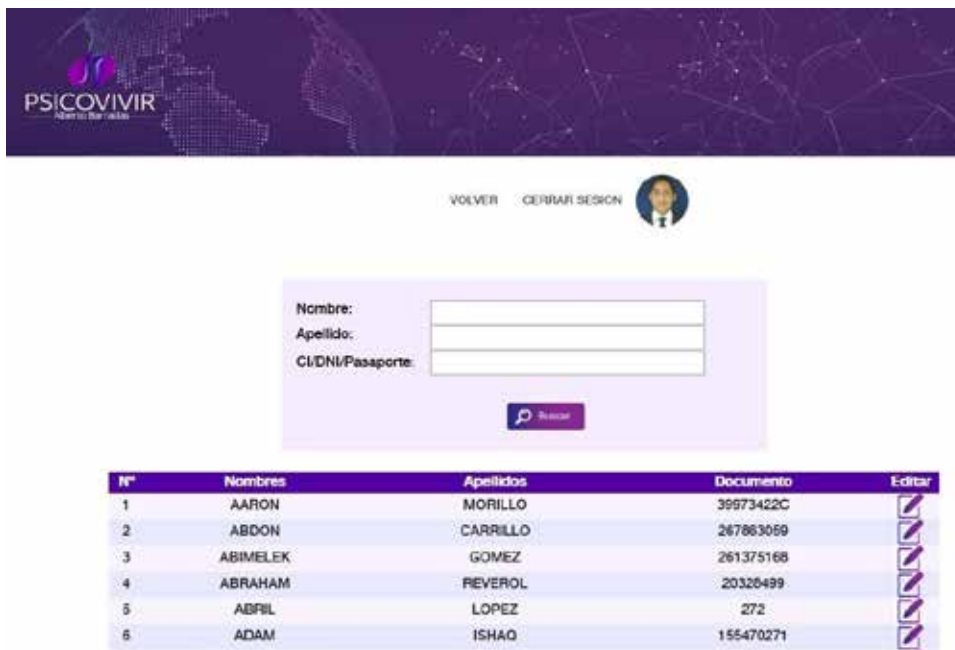
VOLVER CERRAR SESION 

CI/DNI/Pasaporte:	<input type="text"/>	*obligatorio		Fecha de Ingreso como venta:	<input type="text"/>	*obligatorio
Nombres:	<input type="text"/>	*obligatorio		Pais:	<input type="text"/>	*obligatorio
Apellidos:	<input type="text"/>	*obligatorio		Ciudad:	<input type="text"/>	*obligatorio
Fecha de Nacimiento :	<input type="text"/>	*obligatorio	Dirección :	<input type="text"/>		
Genero:	<input type="text"/>	*obligatorio	Motivo consulta:	<input type="text"/>		
Correo Electrónico 1:	<input type="text"/>	*obligatorio	Medicamentos:	<input type="text"/>		
Correo Electrónico 2:	<input type="text"/>		Medio de contacto:	<input type="text"/>		
Telefono 1:	<input type="text"/>	*obligatorio	Estudios Realizados :	<input type="text"/>		
Telefono 2:	<input type="text"/>		Ocupación:	<input type="text"/>		
Estado civil:	<input type="text"/>		Nacionalidad:	<input type="text"/>		
Antecedentes Familiares:	<input type="text"/>		Redes sociales :	<input type="text"/>		
Nombre Contacto:	<input type="text"/>					
Apellido Contacto:	<input type="text"/>					
Telefono Contacto:	<input type="text"/>					

 Guardar Datos

2

En la segunda opción del menú de PACIENTE se encuentra la BÚSQUEDA, aquí se podrán editar los datos ya almacenados del paciente (con excepción del número de identificación, el cual es único y luego de guardado no se podrá modificar).



3

La opción FICHA permitirá asignar en el sistema, todos los valores de la situación del paciente. Para ello, puedes presionar sobre el botón "BUSCAR", y así ver la lista de pacientes registrados, o si se prefiere, buscar por nombre, apellido o número de identificación.









Al reflejarse los nombres de los pacientes, debes presionar sobre el botón de "Editar Ficha"




VOLVER CERRAR SESION 


Nombre:
Apellido:
CI/DNI/Pasaporte:

Nº	Nombres	Apellidos	Documento	Estar Ficha
1	AARON	MORILLO	39973422C	
2	ABDON	CARBILLO	267863059	
3	ABIMELEK	GOMEZ	261379168	
4	ABRAHAM	REVEROL	20328499	
5	ABRIL	LOPEZ	272	
6	ADA CAROLINA	BRICENO	23558926	

Seguidamente, se seleccionan de forma obligatoria los campos de "Modalidad" y "Especialista", seleccionando a su vez por cada uno, la fecha de inicio o cambio de modalidad. Así mismo, se pueden seleccionar los otros campos necesarios de cada paciente.

VOLVER CERRAR SESION 


CI/DNI/Pasaporte:
Nombres:
Apellidos:
Fecha de Nacimiento :
Genero:

 Fecha de Ingreso como venta:
Pais de residencia:

Modalidad:
Frecuencia:
Promoción:
Referido :
Estatus:

Especialista:
Metodo de pago :
Condición especial:

Al momento de seleccionar una opción, se habilitará el campo de fecha, en el cual se desplegará un calendario. Allí podrás seleccionar el día en el que ese estatus o cambio se realizó, y así contar a partir de esa fecha con esos datos para manejo de las estadísticas.

VOLVER CERRAR SESION 


CI/DNI/Pasaporte: 39973422C

Nombres: AARON

Apellidos: MORILLO

Fecha de Nacimiento : 0000-00-00

Genero: M



Fecha de Ingreso como venta: 0000-00-00

Pais de residencia:

Modalidad:


Frecuencia:

Promoción:

Referido :

Estatus: ACTIVO

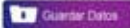
Especialista: ALBERTO BARRADAS / PSICOLOGIA

Fecha del cambio de Especialista: 2022-03-18 

Metodo de pago :

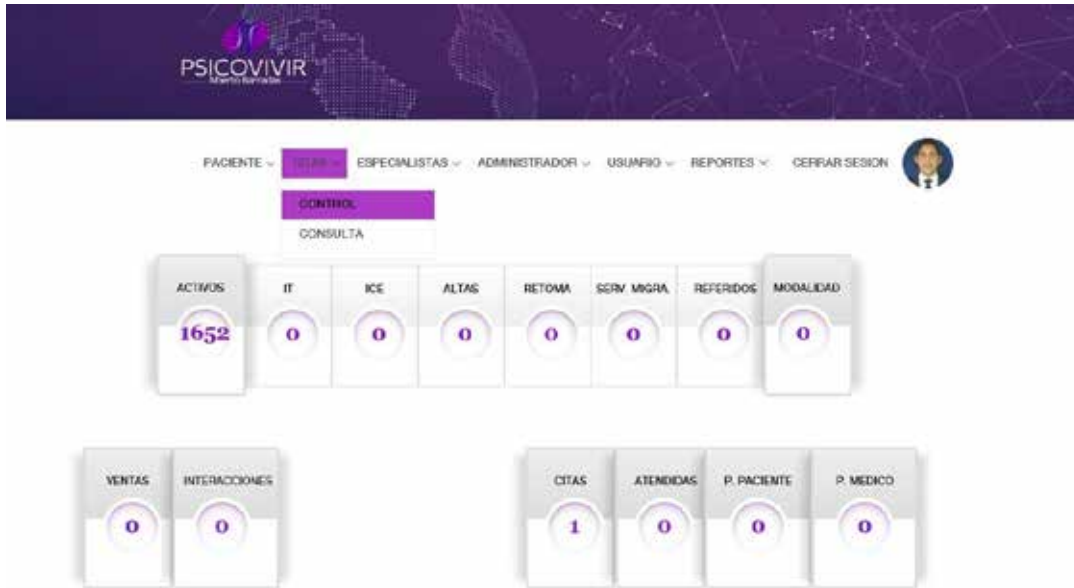
Condición especial:

Presione para seleccionar fecha

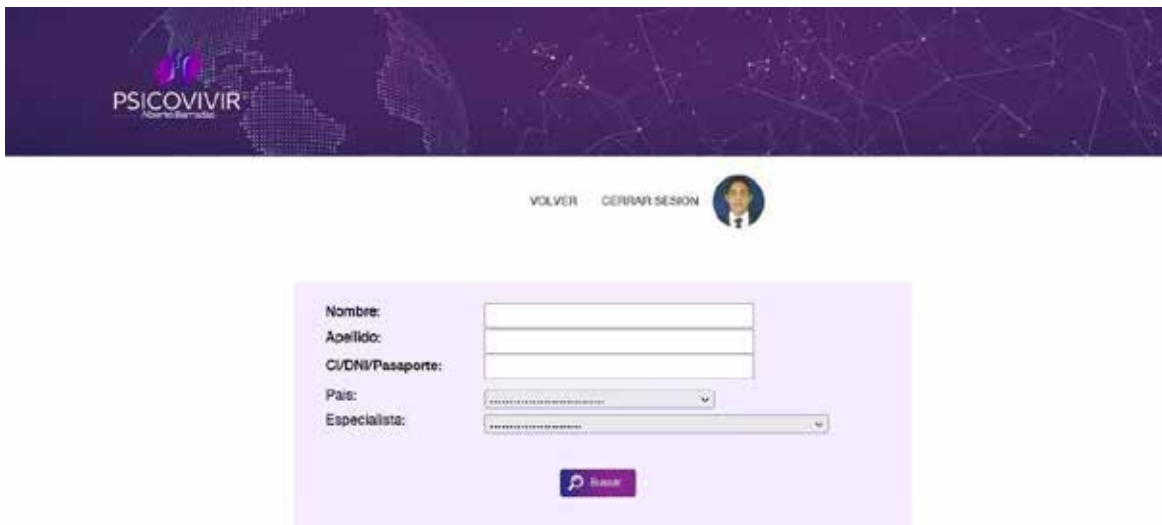


CITAS

- 1 En la primera opción del Menú CITAS se encuentra "CONTROL" que permitirá asignar citas a los pacientes seleccionados en el módulo "FICHA" y registrado previamente.



Para asignar la cita, se puede presionar sobre el botón "BUSCAR" o puedes filtrar por nombre, apellido, número de identificación, país o especialista.



Una vez buscado el nombre del paciente, se podrá asignar la cita.

VOLVER  GERAR SESION


Nombre:




Apellido:

CI/DNI/Passaporte:


País:


Especialista:

 Buscar

N°	Nombres	Apellidos	DocumentoSexo	País	Estatus	Especialista	Asignar Cita
1	ANA KARINA	LEUNG	17569163 F	Venezuela	ACTIVO	MARIA JOSE SANTANA DELGADO	
2	DANALI	GOMIS	13711137 F	Estados Unidos de America	ACTIVO	MARIA JOSE SANTANA DELGADO	
3	DARIANA CAROLINA	MU	1236254607 F	Venezuela	ACTIVO	MARIA JOSE SANTANA DELGADO	
4	ADRIANA	MONTILLA	20767625 F	Mexico	ACTIVO	MARIA JOSE SANTANA DELGADO	
5	ANA	MORENO	790 F	Estados Unidos de America	ACTIVO	MARIA LUISA CUENCA	

En caso de que el paciente ya tenga una cita asignada pendiente, no se podrá asignar otra, hasta haber finalizado la cita previa, por lo que se mostrará un ícono de Warning, como se muestra a continuación.



VOLVER  GERAR SESION


Nombre:


Apellido:

CI/DNI/Passaporte:

País:

Especialista:

 Buscar

N°	Nombres	Apellidos	DocumentoSexo	País	Estatus	Especialista	Asignar Cita
1	MARIA EUGENIA	FANEITES SAAVEDRA	16216978 F	Peru	ACTIVO	CARLA ANDREINA FERNANDEZ PARRA	

Para asignar la cita a un paciente, se debe seleccionar hora y fecha.

PSICOVIR
FORO TO SARY WASH

VOLVER CERRAR SESION

CI/DNI/Pasaporte: 17569182
Nombre: ANA KAMINA
Apellido: LEUNG
Fecha de Nacimiento: 1986-02-18
Genero: F

Fecha de Ingreso como vertido: 2022-03-18
País de residencia: Venezuela

Modalidad: 60 MINUTOS
Frecuencia: SEMANAL
Promoción:
Especialista: MARIA JOSE SANTANA DELGADO / JUNIOR

Historial de Citas

AT	PP	PE	TI
1	1	0	0

Fecha Cita: Hora Cita:

Marzo 2022

Dom	Lun	Mi	Mi	Jue	Vie	Sab
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

En la segunda opción del menú "CITAS" se encuentra "CONSULTA" en la cual se podrán atender las citas asignadas. Para hacerlo, se puede buscar por Nombre, Apellido, Número de identificación, País o Especialista. Así mismo, se debe seleccionar, la fecha en que está asignada la cita, o en su defecto un rango de fecha, en el que se mostrarán los pacientes con los parámetros establecidos.

PSICOVIR
FORO TO SARY WASH

VOLVER CERRAR SESION

Nombre:
Apellido:
CI/DNI/Pasaporte:
País:
Especialista:
Fecha Desde: 2022-03-31
Fecha Hasta: 2022-03-31













Buscar

Al hacer esto, se mostrarán los pacientes para los cuales podrás seleccionar si Atender la cita, Reasignar la cita o Eliminar Cita, según sea el caso.



VOLVER [CERRAR SESION](#) 

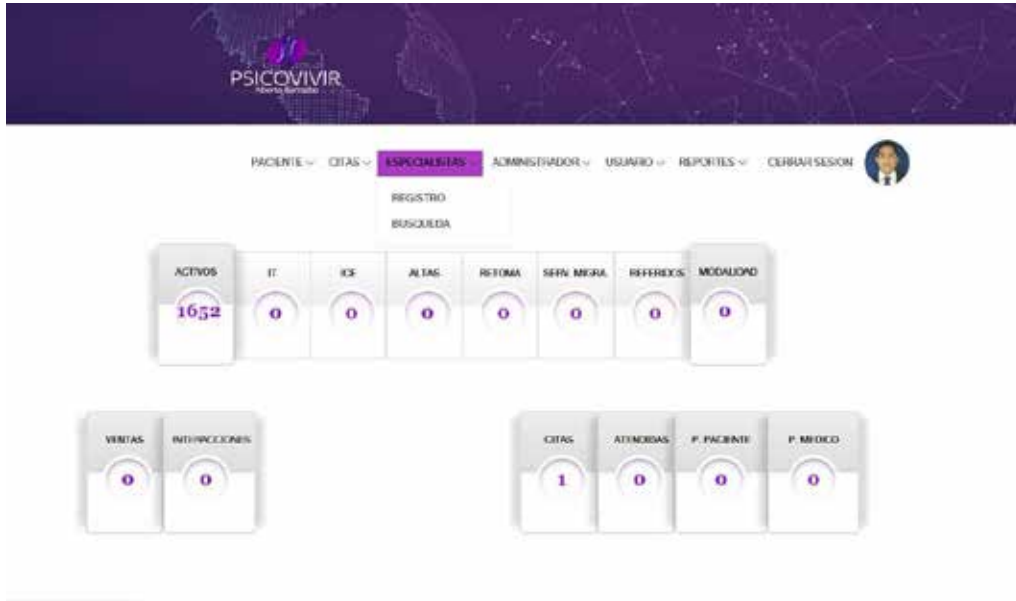
Nombre:
 Apellido:
 C/DNI/Pasaporte:
 País:
 Especialista:
 Fecha Desde: 2022-03-31 
 Fecha Hasta: 2022-03-31 

Nº	Nombres	Apellidos	País Paciente	Especialista	Fecha Cita	Atender/Reasignar/Eliminar
1	MIGUEL	BRITO	Chile	MARIA LUISA CUENCA	2022-03-29 10:00	  
2	JINETH	URDANETA	Estados Unidos de America	GAUDY AVENDANO	2022-03-26 18:00	  
3	ANDREA	PEREIRA	Estados Unidos de America	MARIA LUISA CUENCA	2022-03-29 12:00	  
4	MARIA EUGENIA	FANETES SAAVEDRA	Peru	CARILA ANDREINA FERNANDEZ PARRA	2022-03-31 09:00	  

ESPECIALISTAS

1

En el tercer menú del sistema, se encuentra “ESPECIALISTAS” y encontrarás la opción “REGISTRO” para crear los usuarios o perfiles de los especialistas.



Al presionar sobre la opción “REGISTRO” se muestran los campos a llenar por cada especialista, siendo obligatorios todos los campos. Para finalizar, se debe presionar sobre el botón “Guardar Datos”.

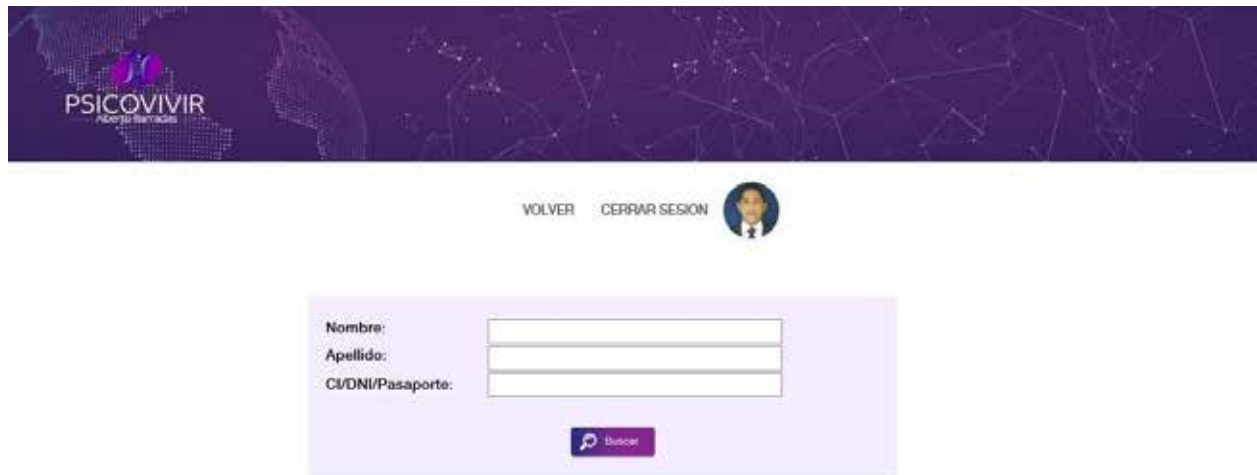
The screenshot shows the registration form for a specialist. The form includes the following fields:

- CURR/Pasaporte: [Text input]
- Nombres: [Text input]
- Apellidos: [Text input]
- Fecha de Nacimiento: [Date picker]
- Genero: [Dropdown menu]
- Correo Electrónico 1: [Text input]
- Correo Electrónico 2: [Text input]
- Teléfono 1: [Text input]
- Teléfono 2: [Text input]
- Especialidad: [Dropdown menu]
- Categoría: [Dropdown menu]
- País: [Dropdown menu]
- Ciudad: [Text input]
- Dirección: [Text input]

At the bottom of the form, there is a button labeled "Guardar Datos".

2

La segunda opción en el menú "ESPECIALISTAS" es "BÚSQUEDA". En la cual, podrás buscar a los especialistas filtrando por Nombre, Apellido o número de identificación. También puedes presionar sobre el botón "Buscar" para ver la lista de todos los especialistas.

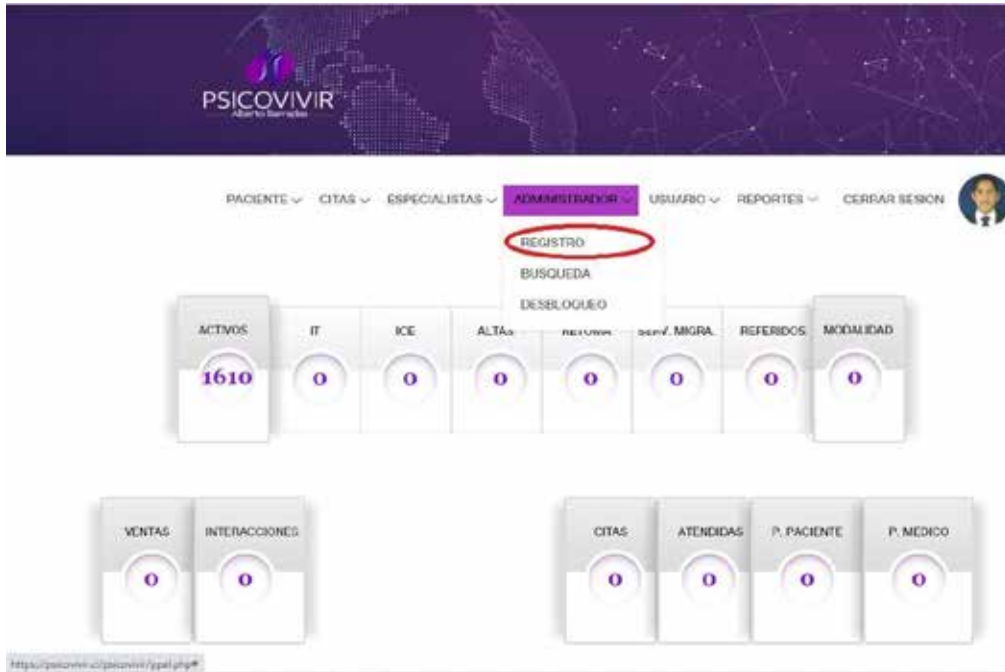


Una vez hecho esto, se mostrará la información de los especialistas y permitirá "Editar" y "Eliminar Usuario".

Nº	Nombre	Apellidos	Especialidad	Editar	Eliminar usuario
1	ARIEL	MOSQUERA	PSICOLOGIA		
2	AGUSTINA	BISTOTTO	NUTRICION		
3	ALBA	GARCIA	PSICOLOGIA		
4	ALBERTO	CARRADAS	PSICOLOGIA		
5	ALEJANDRO	CASTANO	PSICOLOGIA		
6	ALENEY	RIVAS	PSICOLOGIA		
7	ALYS	TREJO	PSICOLOGIA		
8	ANA LUISA	HERNANDEZ	PSICOLOGIA		
9	ANDREA	VIELMA	PSICOLOGIA		
10	RIE KSI	ANAZUE	SEXOLOGIA		

ADMINISTRADOR

- 1 En el menú de ADMINISTRADOR, como primera opción se encuentra el "REGISTRO", al cual se le dará el acceso o rol para realizar cualquier acción en el sistema.



Al presionar sobre "REGISTRO" se deben de ingresar todos los datos que pide el sistema del usuario, en los campos que se muestran a continuación.

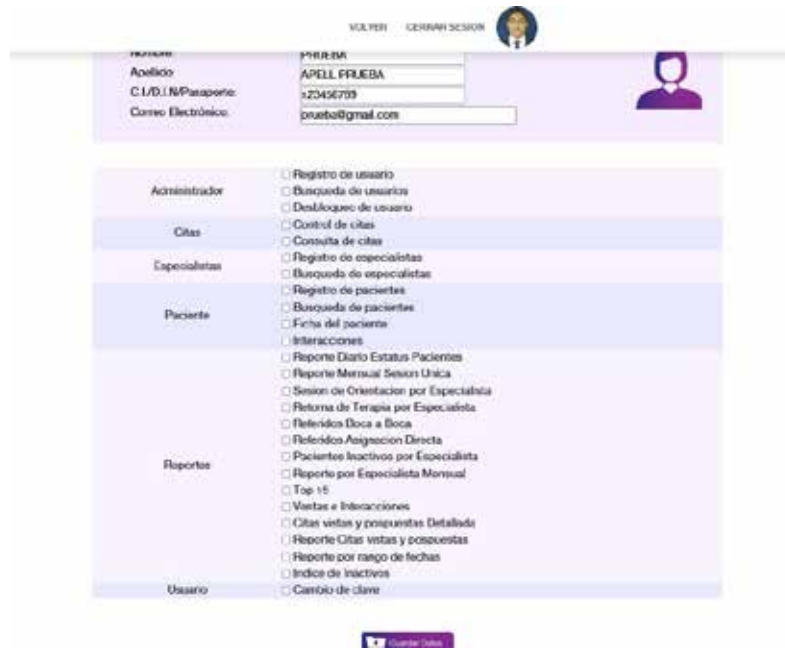
PSICOVIVIR
Alcance de Servicios

VOLVER CERRAR SESION

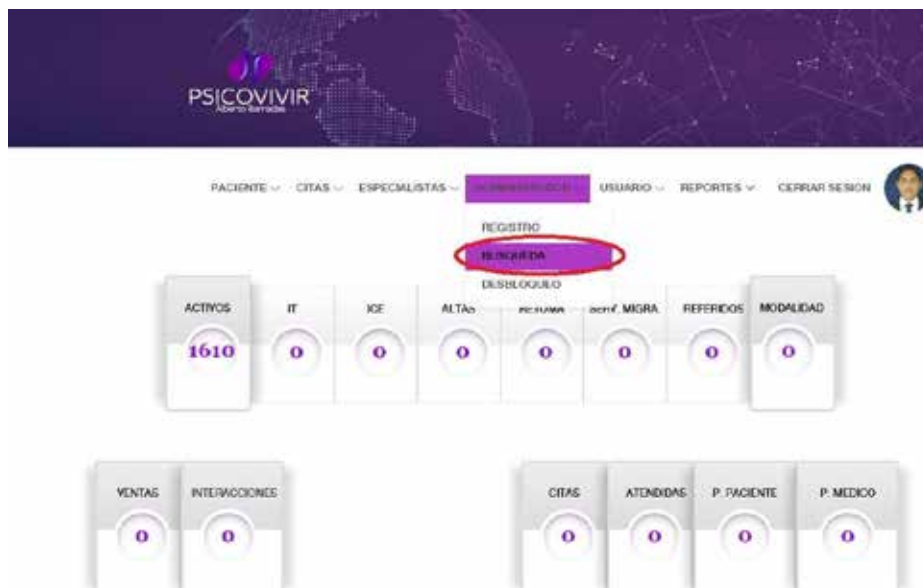
Nombre de Usuario:
Contraseña:
Repita Contraseña:
Nombre:
Apellido:
C.I./D.I.N./Pasaporte:
Correo Electrónico:

Quitar Datos

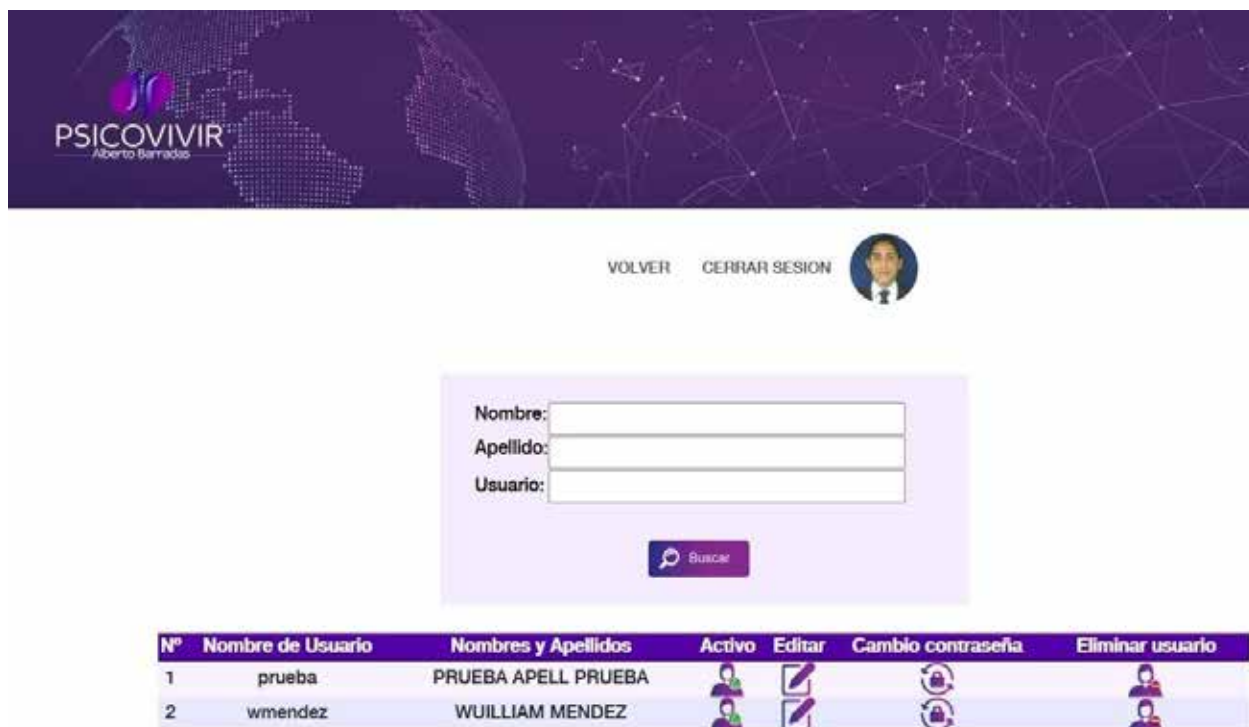
Luego de guardar los datos, aparecerán los roles que se le van a asignar según sea la necesidad de cada usuario. Se debe seleccionar el rol acorde a cada uno. Para finalizar el registro de usuario, se presiona el botón que se encuentra al final de la página “Guardar Datos”.



2 En la segunda opción del menú ADMINISTRADOR, se encuentra la BÚSQUEDA de usuarios.



Al presionar esta opción y buscar por Nombre, Apellido o Usuario, aparecerán las acciones que se pueden realizar con los usuarios; tal como se muestra en la siguiente imagen.



Activo: En esta opción se puede desbloquear o bloquear al usuario para el ingreso al sistema.

Editar: Esta opción permite editar los datos básicos del usuario y modificar los roles.

Cambio de contraseña: Permite cambiar la clave de acceso del usuario al sistema.

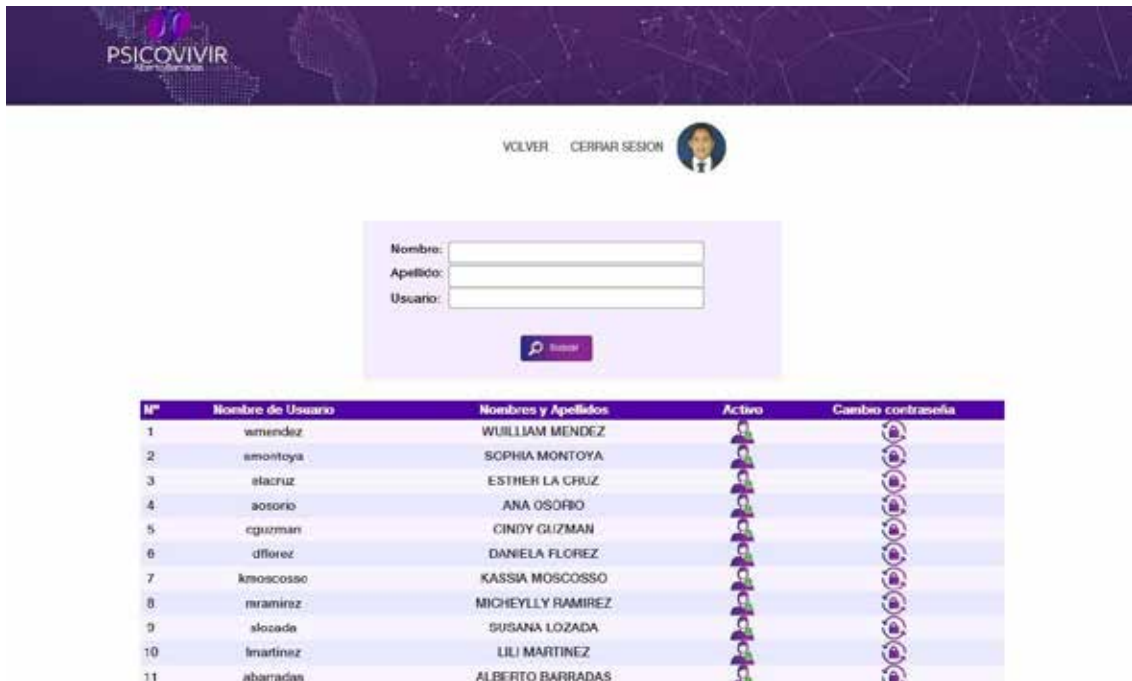
Eliminar Usuario: Esta opción es para eliminar definitivamente al usuario del sistema. Una vez hecho esto, el usuario no aparecerá más en el listado de usuarios, pero sigue dentro del sistema, ya que él ha realizado acciones dentro del mismo y, para fines de auditoría, la información del usuario seguirá almacenada.

3

La tercera opción del Menú “ADMINISTRADOR” es “DESBLOQUEO” mediante el cual se puede bloquear o desbloquear un usuario. Para buscarlo puedes hacerlo con el Nombre, apellido, Usuario o simplemente presionar sobre el botón “Buscar” para que despliegue la lista de usuarios.



Al mostrar los usuarios, podrás activar y desactivarlos; así como cambiar su contraseña.

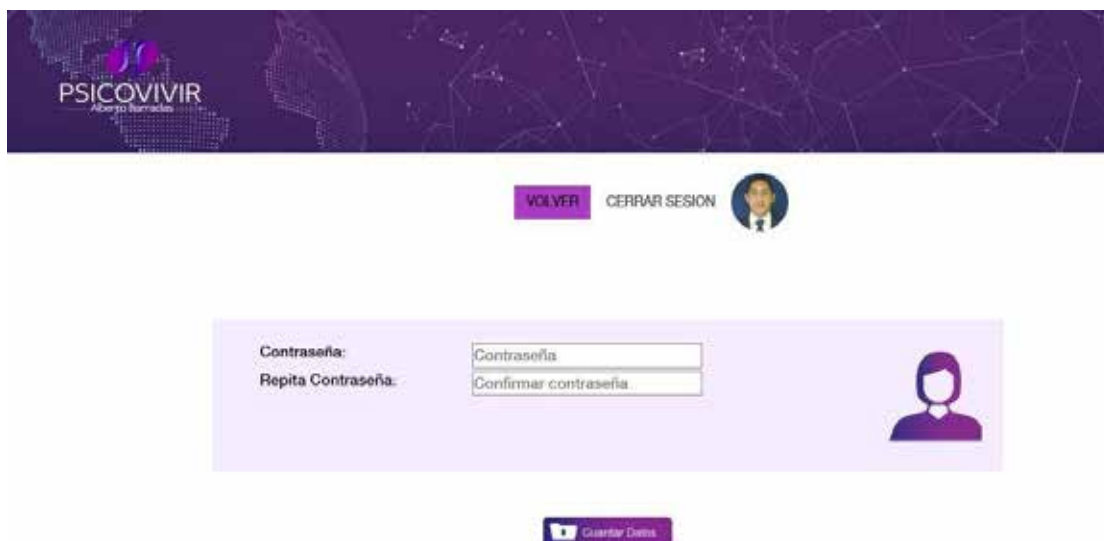


USUARIO

En el menú de Usuario se encuentra la opción de "CAMBIO DE CLAVE".



Al presionar sobre la opción "CAMBIO DE CLAVE" podrás cambiar tu contraseña para acceder al sistema. Al ingresarla en el campo y confirmarla, se debe presionar sobre el botón "Guardar Datos" para que tome los cambios.





PSICOVIVIR INTERNACIONAL

Este manual fue desarrollado por el ingeniero Wuilliam Méndez para PsicoVivir Internacional, bajo la guía y los parámetros establecidos desde el equipo directivo de la empresa.

Dirección General

Psic. Lili Martínez

Gerencia Operativa

Abog. Esther La Cruz

Analista Web

Ing. Karla Oviedo,

Diseño y Montaje

María Alexandra Suárez

Revisión y Corrección de Textos

Keila Beatriz Caridad

Todos los derechos registrados. PsicoVivir
Internacional 2023.